

資料特別利用承認申請書

年 月 日

山口県立山口博物館長 様

申請者 住所
電話
名称
代表者氏名
担当者氏名

印

下記の条件を了承しましたので、資料特別利用の承認を申請します。

記

1 利用希望資料名及び数量

資料名	数量	備考

2 利用目的

出版物等掲載のため	書名等 ()
出版者・編集者等 ()	
発行日 (年 月 日)	部数 (部)
番組等放映のため	番組名等 ()
制作者・編集者等 ()	放映日 (年 月 日)
その他	

3 利用方法

写真貸出 (ポジ・ネガ・プリント)、資料撮影 (カメラ・テレビ)、資料調査 その他 ()
--

4 利用日時・期間等

(貸出)	年 月 日 ()	～	年 月 日 ()
(撮影等)	年 月 日 ()	時 分	～ 時 分

5 利用条件

- ①上記申請利用目的以外には利用しないこと。
- ②利用により資料を亡失・損傷・汚損・変形しないこと。万一、資料を亡失・損傷・汚損・変形した場合は、直ちにその旨を報告し、当館の指示に従うこと。
- ③利用により人権や著作権・所有権を侵害しないよう配慮すること。
- ④写真等を利用した出版物等は、1部当館に提出すること。
- ⑤フィルム等の貸し出しは、1か月以内とすること。
- ⑥寄託資料の利用にあたっては、所有者の承諾書を添付すること。
- ⑦利用にあたっては、当館所蔵資料であることを明記すること (寄託資料は別途指示)。
- ⑧資料の保存上支障があると認められた場合は、利用方法の変更あるいは利用禁止を求められることがある。その他利用にあたっては、当館の指示に従うこと。